



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

BIO Covid-19
Vademecum Sicurezza

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

Sommario

1	PREMESSA	3
2	QUALI CAUTELE IGIENICHE E SANITARIE PERSONALI DEVONO ESSERE ADOTTATE INDIVIDUALMENTE DA CIASCUNO?	3
3	QUALI CAUTELE IGIENICHE E SANITARIE DEVONO ESSERE ADOTTATE NELLA VITA COMUNITARIA?	4
4	QUALI CAUTELE DEVONO ESSERE ADOTTATE DAL COLLEGIO?	5
5	COME AGIRE SE UN'ALLIEVA/ALLIEVO O UN OSPITE E' SINTOMATICO?	6
6	E' POSSIBILE L'INGRESSO DI ESTERNI?	8
7	E' POSSIBILE L'ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE AD USO FORESTERIA?	9
8	E' POSSIBILE ORGANIZZARE EVENTI APERTI AGLI ESTERNI?	9
9	COME SI UTILIZZANO LE CUCINE?	11
10	COME SONO RACCOLTI I RIFIUTI?	12
11	LE REGOLE DEL VADEMECUM SI APPLICANO AL QUARTIER NOVO?	13

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

1 PREMESSA

Il **Vademecum Sicurezza** è stato redatto sulla base del Protocollo di sicurezza adottato da EDiSU, nell'utile confronto con documenti di analogo contenuto predisposti da CCUM ed ANDISU. Il Vademecum è una sorta di sintesi dei punti affrontati nel Protocollo Sicurezza con l'intento di dare risposta alle domande più frequenti per le Alunne / gli Alunni e per gli Operatori dei Collegi; non sostituisce il Protocollo Sicurezza e neppure, ovviamente a maggior ragione, la disciplina di vario livello adottata e adottanda in materia di contenimento e contrasto all'emergenza Covid-19. Si richiama dunque la raccomandazione a tutti le Alunne / gli Alunni e Operatori sulla necessità di continuo aggiornamento della predetta disciplina, aggiornamento al quale coopererà l'EDiSU insieme con i Rettorati/Economati dei Collegi.

Rimane ferma la convinzione che la serenità della vita collegiale richiede **la consapevole e responsabile adesione** di tutti - le Alunne / gli Alunni e gli Operatori – a quelle cautele comportamentali che assicurino adeguati livelli di protezione.

2 QUALI CAUTELE IGIENICHE E SANITARIE PERSONALI DEVONO ESSERE ADOTTATE INDIVIDUALMENTE DA CIASCUNO?

Una sintesi delle principali regole di comportamento che ciascuno deve adottare:

1. **controllo quotidiano della temperatura** corporea; ove la temperatura sia $\geq 37.5^\circ$ rimanere nella stanza e avvisare economo e/o rettore nonché il proprio medico curante
2. igienizzazione frequente delle mani
3. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
4. **utilizzo di protezioni delle vie respiratorie (mascherine)** nei luoghi comuni, e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro
5. **distanziamento fisico di almeno un metro** nei contatti interpersonali

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

6. divieto di assembramento

7. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute

8. evitare abbracci e strette di mano

9. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)

10. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, e in generale di stoviglie in particolare in occasione dell'utilizzo di cucine comuni

11. evitare l'uso promiscuo / lo scambio di tastiere tablet cellulari o altri dispositivi digitali

12. pulire frequentemente le superfici di tavoli, mobili arredi utilizzati con disinfettanti a base di cloro o alcol

13. non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico

3 QUALI CAUTELE IGIENICHE E SANITARIE DEVONO ESSERE ADOTTATE NELLA VITA COMUNITARIA?

Una sintesi delle principali regole di comportamento della vita in comunità, che riprendono anche alcune delle cautele che devono essere adottate prima di tutto individualmente, da ciascuno:

1. distanziamento fisico di almeno un metro nei contatti interpersonali in tutte zone di passaggio (ad esempio, negli atri, nei corridoi) **e negli spazi comuni** (ad esempio, nelle sale studio, nella biblioteca, nelle aule utilizzate per le attività di formazione, nella palestra, nella sala giochi, nella sala musica, nella sala / zona bar distributori bevande snack, nella zona cucina, nella lavanderia)

2. utilizzare l'ascensore soltanto se necessario e in ogni caso una persona alla volta.

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

3. evitare abbracci e strette di mano

4. **evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, e in generale di stoviglie** in particolare in occasione dell'utilizzo di cucine comuni

5. **evitare l'uso promiscuo / lo scambio di tastiere tablet cellulari o altri dispositivi digitali**

6. pulire le superfici di tavoli, mobili, attrezzi e arredi con disinfettanti a base di cloro o alcol dopo il loro utilizzo

7. garantire **pulizia nell'uso dei servizi igienici comuni**, nei quali non deve essere lasciato alcun effetto personale (quali, ad esempio, asciugamani, rasoi, dentifrici, saponi, creme)

8. **arieggiare frequentemente la camera**, aprendo le finestre per il ricambio d'aria

9. dopo la permanenza negli spazi comuni chiusi (quali ad esempio sala / zona bar distributori bevande, sale studio, aule utilizzate per le attività di formazione, palestre, servizi igienici) **arieggiare i locali**

10. nelle camere doppie: mantenere, nella disposizione degli arredi, il distanziamento tra i letti di almeno un metro; mantenere sufficienti spazi a disposizione per gli spostamenti; **arieggiare con frequenza la camera**; limitare il numero dei presenti contemporaneamente nella camera

4 QUALI CAUTELE DEVONO ESSERE ADOTTATE DAL COLLEGIO?

Una sintesi delle principali cautele ed attenzioni che devono essere prestate sotto la sorveglianza di Rettorato e/o Economato del Collegio

1. **controllo quotidiano della temperatura corporea all'uscita e all'ingresso**; ove la temperatura sia $\geq 37.5^\circ$ l'Alunna/ l'Alunno deve rimanere nella propria camera e avvisare economo e/o rettore nonché il medico curante

2. Ove un'Alunna / Alunno dovesse presentare **sintomi compatibili** con il Coronavirus assicurarsi: che **rimanga in camera**, che sia avvisato il medico curante, che sia adottata

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

ogni possibile misura di conforto e di ausilio, che sia avvisata l'autorità sanitaria, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni fornite dalle strutture sanitarie (es. misure di auto-isolamento/quarantena): **rinvio al Protocollo di Sicurezza**

3. In caso di sintomi e/o contatti con persone risultate positive al virus, dovrà essere posta scrupolosa attenzione alle **misure di auto-isolamento e quarantena** dell'Alunna / Alunno.

4. In occasione **dell'ammissione in Collegio ad inizio anno accademico** così come in occasione **di ogni rientro in Collegio** (dopo il fine settimana ovvero dopo un periodo di vacanza), l'Alunna / Alunno deve compilare una **auto-dichiarazione** degli aspetti correlati a sintomatologie, periodi di quarantena, rischi, contatti e frequentazioni dell'ultimo periodo ricollegabili a contagio, presunto o effettivo, da Covid-19 (vedi **modulistica allegata al Protocollo di Sicurezza**).

5. L'Alunna / Alunno già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovranno fornire al Rettorato/Economato la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza al momento dell'ingresso nella struttura

6. Ove l'Alunna / Alunno **dichiari di aver soggiornato** all'estero prima del rientro bisogna applicare le misure di cautela (dall'isolamento fiduciario alla richiesta di test sierologico ed eventualmente molecolare) quali di tempo in tempo previsti dalla disciplina in vigore: per avere una adeguata e completa informativa è opportuno consultare il sito web governativo **viaggiare Sicuri.it**

5 COME AGIRE SE UN'ALLIEVA/ALLIEVO O UN OSPITE E' SINTOMATICO?

1. Qualora un'Allieva /Allievo o un **Ospite di Foresteria** sviluppi febbre superiore a 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria (es. tosse) è tenuto ad avvisare immediatamente il Rettorato e/o l'Economato.

L'Allieva /Allievo/ Ospite è inviato a **isolarsi all'interno della sua stanza**, singola o resa tale, con bagno. In alternativa potrà essere trasferito in altra stanza appositamente predisposta, anche in altro Collegio.

Il Rettorato e/o l'Economato procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (come da Protocollo Sicurezza).

Il Rettorato e/o l'Economato attiverà **le necessarie procedure per la gestione in sicurezza della consegna dei pasti fuori dalla porta e per il ritiro delle stoviglie utilizzate e dei rifiuti.**

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

Se l'Allieva / Allievo / Ospite risultasse positivo al tampone Covid-19, il Rettorato e/o l'Economato collaborerà con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti", così da permettere l'applicazione delle necessarie ed opportune misure di cautela (Isolamento fiduciario; quarantena). Nel periodo dell'indagine, il Rettorato e/o l'Economato potrà chiedere ai possibili "contatti stretti" non stabilmente alloggiati in Collegio di lasciare il Collegio in via cautelativa, in base alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

2. Qualora sviluppasse sintomi un **Ospite del Collegio non alloggiante in Foresteria**, questi è tenuto ad avvisare immediatamente il Rettorato / Economato. **L'Ospite sintomatico sarà, quindi, invitato ad isolarsi, in uno spazio a lui riservato** e il Rettorato e/o l'Economato avvertirà le Autorità sanitarie competenti al fine di ottenere adeguate istruzioni.

Il Rettorato e/o l'Economato collaborerà con le Autorità sanitarie per individuare eventuali "contatti stretti", per permettere alle stesse di applicare le misure di cautela necessarie. Nel periodo dell'indagine, il Rettorato e/o l'Economato potrà chiedere ai possibili "contatti stretti" non stabilmente alloggiati in Collegio di lasciare il Collegio in via cautelativa, in base alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3. Qualora sviluppasse sintomi un **lavoratore** - dipendente di EDiSU / dipendente di impresa appaltatrice - **durante lo svolgimento del servizio**, questi è tenuto ad avvisare immediatamente il Rettorato / Economato. Il dipendente sintomatico sarà, quindi, **isolato in uno spazio a lui riservato** e il Rettorato e/o l'Economato avvertirà le Autorità sanitarie competenti al fine di ottenere adeguate istruzioni.

Il Rettorato e/o l'Economato collaborerà con le Autorità sanitarie per individuare eventuali "contatti stretti", per permettere alle stesse di applicare le misure di cautela necessarie. Nel periodo dell'indagine, il Collegio potrà chiedere ai possibili "contatti stretti" non stabilmente alloggiati in Collegio di lasciare il Collegio in via cautelativa, in base alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

4. Ove si verificano **contestualmente o in stretta prossimità cronologica (tre giorni)** più di tre casi di Alunne/Alunni e/o Ospiti con sintomatologia Covid 19 descritta, il Rettorato e/o l'Economato chiede a tutti i presenti in Collegio di non uscire dal Collegio e di isolarsi nella propria camera ed impedisce l'accesso a esterni nel Collegio (se non Alunne o Alunni del medesimo); il Rettorato e/o l'Economato avvisa immediatamente le competenti Autorità sanitarie per ottenere adeguate istruzioni.

5. Qualora per un **Ospite che NON sia Alunna/Alunno del Collegio o dipendente dell'EDiSU** si rendesse necessario un periodo di isolamento obbligatorio da trascorrere nei locali del Collegio, si specifica che:

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

- i pasti saranno recapitati di fronte alla camera da persona incaricata da EDiSU, secondo le tariffe stabilite da EDiSU (a settembre 2020 il costo di questo servizio è di € 7 a pasto);

- i rifiuti (per i quali non è necessaria la differenziazione) andranno riposti in apposito sacchetto con la scritta "COVID" che verrà posto al di fuori della camera (di fronte alla porta) e verranno ritirati dall'impresa responsabile delle pulizie del Collegio tutte le mattine;

- verrà fornito un cambio di lenzuola settimanale e verranno ritirate quelle usate, opportunamente sigillate in un sacchetto appositamente fornito; secondo le tariffe stabilite da EDiSU (a settembre 2020 il costo di questo servizio è pari a € 15,00);

- al termine del periodo di isolamento la sanificazione della camera verrà eseguita dall'impresa incaricata da EDiSU, secondo le tariffe stabilite da EDiSU (a settembre 2020 il costo di questo servizio è pari a € 61)

In generale i costi sostenuti per il periodo di isolamento sono a carico dell'Ospite e/o dell'Ente cui l'Ospite fa riferimento.

6 E' POSSIBILE L'INGRESSO DI ESTERNI?

1. I visitatori. Con **parziale deroga al divieto di accesso dei visitatori, in casi eccezionali**, su proposta motivata del Rettore del Collegio, il Presidente di EDiSU, in considerazione della evoluzione della situazione sanitaria, della numerosità delle richieste di ingresso e delle motivazioni addotte (quali ad esempio visita di familiari o di congiunti non incontrati da tempo), potrà consentire l'ingresso durante gli orari di apertura della portineria. Annotazione del nominativo e dei dati d'identità sul Registro Ospiti e **sottoscrizione da parte dell'Ospite della documentazione allegata al Protocollo di Sicurezza:** i) dichiarazione all. 1; ii) dichiarazione di impegno a rispettare tutte le condizioni di presidio sanitario interne al Collegio; iii) dichiarazione di esonero di responsabilità a favore dell'amministrazione del Collegio. **Deve essere assicurata la verifica della temperatura corporea all'accesso**

2. I fornitori / appaltatori / manutentori potranno accedere al Collegio nel rispetto delle regole di accesso dei dipendenti.

Le procedure di entrata ed uscita e di permanenza nel Collegio, durante lo svolgimento del lavoro, di questa tipologia di esterni sono essenzialmente le stesse previste per i dipendenti

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

del Collegio. Sono quindi estese a questi lavoratori le procedure previste per il controllo della temperatura corporea all'entrata della struttura. Saranno tenuti al rispetto della distanza minima di sicurezza e delle regole di igiene previste dall'informativa. Si precisa infine che nella categoria degli esterni vanno anche ricondotti "tutti coloro che per ragioni di lavoro o personali si trovano ad avere la necessità di accedere al Collegio (non rientrando necessariamente tra le categorie sopra citate).

7 E' POSSIBILE L'ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE AD USO FORESTERIA?

1. E' stata sospesa l'attribuzione delle camera in servizio di foresteria, fatte salve deroghe su decisione del Rettore competente e del Presidente EDiSU. Le deroghe dovranno in ogni caso rispettare i seguenti criteri:

A) Assegnazione camera foresteria è "**allo stato**" nel senso che è condizionata al permanere di normalità sanitaria; EDiSU si riserva di annullare, revocare, sospendere l'assegnazione ove la situazione sanitaria si modificasse;

B) Sottoscrizione da parte dell'Ospite della camera in foresteria di un Impegno, in caso di emergenza sanitaria, su richiesta del Rettorato e/o Economato a **lasciare immediatamente disponibile la camera**, lasciandola altresì libera da ogni cosa ed effetto personale;

C) Sottoscrizione per presa conoscenza e impegno al rispetto dei documenti interni destinati a regolare la collettività collegiale di fronte alla emergenza sanitaria: in particolare Protocollo Sicurezza e Vademecum Sicurezza.

8 E' POSSIBILE ORGANIZZARE EVENTI APERTI AGLI ESTERNI?

Convegni, congressi ed eventi ad essi assimilabili potranno essere autorizzati con decisione adottata dal Rettore e dal Presidente EDiSU alla luce della valutazione della situazione sanitaria quale in essere di tempo in tempo. In ogni caso l'organizzazione dovrà rispettare le seguenti cautele:

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

A) Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.

B) Gli spazi dovranno essere organizzati così da garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento del distanziamento interpersonale, ove possibile prevedendo percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

C) Deve essere data adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i partecipanti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a sistemi audio, video.

D) Bisogna promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di **automatizzare i processi organizzativi e partecipativi** (es. sistema di prenotazione, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi) al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy, **mantenere un registro delle presenze e relative autocertificazioni per una durata di 14 giorni**. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

E) Per le modalità di ingresso in struttura si fa riferimento al **punto Ingresso esterni**; in particolare, all'ingresso nel Collegio **dovrà essere rilevata la temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura maggiore di 37,5 °C. Nel guardaroba, ove utilizzato, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in modo da rispettare la distanza di un metro fra gli effetti di ciascun partecipante. È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree (es. sale, aule, servizi igienici, etc.) e promuoverne l'utilizzo frequente.

F) Nelle sale garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento interpersonale. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina. **I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) devono essere disinfettati**

G) Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno **indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività** e procedere ad **una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti**.

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

H) Nelle aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

I) Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. sedute, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

L) Favorire **il ricambio d'aria negli ambienti interni**. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti e delle aperture al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna. Predisporre un'areazione naturale ed **il ricambio di aria almeno ogni 45 minuti**.

M) Nel caso si decidesse di utilizzare condizionatori di aria o impianti di aria primaria prevedere: • pulizia preliminare dei filtri degli impianti, prevedendo la sostituzione nel caso in cui lo stato di usura fosse avanzata • applicazione di un piano di manutenzione e pulizia periodico che garantisca l'uso in sicurezza • escludere totalmente, per gli impianti e laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria

9 COME SI UTILIZZANO LE CUCINE?

1. L'uso della cucina è consentito unicamente ad Alunne e Alunni del Collegio, tutti i giorni tra le 6.30 e le 23.30; al di fuori di tale orario l'uso è consentito unicamente in caso di indisposizione di salute.

2. La cucina deve essere utilizzata da una sola persona per volta ed è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo trascorso in essa. Ove i locali consentano il rispetto della distanza interpersonale di un metro, la cucina può essere utilizzata da un numero superiore di persone, ma sempre nel rispetto della distanza interpersonale e con l'obbligo della mascherina.

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

3. E' vietato allontanarsi durante la cottura dei cibi e lasciare le piastre elettriche e il forno accesi in assenza di chi utilizza la cucina.
4. Durante l'utilizzo della cucina dovrà essere favorito il continuo ricambio di aria, lasciando il più possibile la finestra aperta
5. Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di stoviglie, bicchieri e bottiglie. Ogni utente dovrà farsi carico di lavare accuratamente la propria dotazione di stoviglie con prodotti sgrassanti e igienizzanti e dovrà conservarla separatamente da quella degli altri utenti.
6. Dopo ogni utilizzo, il piano cottura e il lavello devono essere puliti con idonei detersivi sgrassanti e antibatterici.
7. Nel frigorifero di piano è necessario che gli alimenti siano conservati in contenitori o sacchetti-frigo chiusi, su cui sia sempre riportato il numero di camera del proprietario, e che siano distanziati da quelli di altri ospiti.
8. È obbligatorio osservare le disposizioni di differenziazione dei rifiuti secondo i regolamenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti vigenti nel Comune di Pavia.

10 COME SONO RACCOLTI I RIFIUTI?

1. In linea generale deve essere rispettata la disciplina dei regolamenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti vigenti nel Comune di Pavia.
2. Più specificatamente **fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti** eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti **nei rifiuti indifferenziati** e comunque secondo quanto previsto dalle norme nazionali e territoriali.
3. In caso di **positività accertata** i rifiuti prodotti e raccolti non saranno soggetti a raccolta differenziata, bensì **raccolti in modo indifferenziato in separato sacchetto (i guanti e le mascherine dovranno essere previamente inseriti in buste) e segnalati con dicitura Covid.**
4. Si fa rinvio anche per aggiornamenti a quanto previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ("Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani

EDiSU	Vademecum Sicurezza	BIO Covid-19
		2020
		Rev. 10 settembre

in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" e successivi aggiornamenti) o da eventuali indicazioni regionali.

11 LE REGOLE DEL VADEMECUM SI APPLICANO AL QUARTIER NOVO?

In considerazione della specificità della struttura residenziale e del suo decentramento rispetto alla centrale operativa dei servizi EDiSU, con apposito e separato documento, concordato da EDiSU ed Economato del Quartier Novo, sono specificate le deroghe al Protocollo Sicurezza e al Vademecum Sicurezza applicabili alla vita collegiale del Quartier Novo.